

Offre d'emploi

Intitulé du poste :

Chargé(e) de médiation et communication scientifique

Description de l'association :

Bourgogne-Franche-Comté Nature est une association fédératrice composée de 20 membres. L'association a pour but de publier et de diffuser à un large public les données scientifiques régionales relatives aux sciences de la vie, de la terre et à la biodiversité. Pour réaliser la nécessaire transmission des savoirs dans ces domaines, elle assure notamment la gestion de l'ensemble des activités placées sous le sigle « Bourgogne-Franche-Comté Nature » : La revue scientifique BFC NATURE, l'outil pédagogique NATURE junior, les Rencontres BFC NATURE, le site internet www.bourgogne-franche-comte-nature.fr.

Description du poste :

Les missions du chargé(e) de médiation et communication scientifique (H/F) incluent :

- La valorisation et la promotion des outils Bourgogne-Franche-Comté Nature : la revue scientifique, l'outil pédagogique NATURE Junior, les Rencontres BFC NATURE, le site internet, les questions de nature, ...
- Le secrétariat de rédaction de la revue scientifique et la rédaction d'articles de rubriques ;
- La prospection, la prise de contact et les sondages auprès des différents acteurs ciblés par l'association (acteurs de la biodiversité, enseignants, librairies et points de vente, lieux d'expositions, structures partenaires...). Incluant la mise à jour des outils de travail : base de données et annuaires.
- La création et la rédaction de supports et d'outils de communication (newsletter, plaquettes, affiches, flyers, programmes, contenus pour le site internet...) en accord avec la charte graphique de l'association.
- La coordination, l'organisation et la communication d'événements (participation aux comités de pilotage, gestion des partenariats communication, assurer la logistique et la diffusion de ces événements).
- Les relations presse : rédaction de communiqués de presse, de dossiers de presse... Assurer le suivi des relations avec les journalistes et les partenaires.
- La gestion, le développement et la mise à jour des leviers digitaux (site internet www.bourgogne-franche-comte-nature.fr : Agenda de la Nature, Actualités, éléments graphiques du site, contenus divers... et les réseaux sociaux : page Facebook...).

ASSOCIATION BOURGOGNE-FRANCHE-COMTÉ NATURE

Maison du Parc du Morvan - 58230 SAINT-BRISSON

03 86 76 07 36

contact@bfcnature.fr

www.bourgogne-franche-comte-nature.fr

Profil recherché :

Bac +4/5 – Formation dans le domaine de la communication et/ou de l'évènementiel. Une double compétence en communication/science serait appréciée (intérêt pour le domaine des sciences naturelles).

Qualités requises :

1. Connaissances :

Stratégies et plan de communication

Techniques de communication écrite et orale tous supports

Fonctionnement des médias

Maîtrise de Word/Excel, Adobe Acrobat et des outils de mise en page (PAO – Photoshop, Indesign...)

2. Savoir-faire :

Analyse, synthèse et vulgarisation de l'information

Expression orale et représentation

Capacités rédactionnelles

Relations presse, rédaction de communiqués et de dossiers de presse

Veille (documentaire, actualité)

3. Savoir-être :

Organisation, autonomie, réactivité et efficacité

Relationnel (écoute, curiosité, ouverture d'esprit, diplomatie)

Créativité, force de proposition et de conviction

Disponibilité

Période :

CDD de 3 mois à vocation d'évoluer en CDI – Date prévisionnelle de prise de poste au novembre 2020

Contact :

Merci d'envoyer votre candidature (CV et Lettre de motivation) avant le 12 octobre 2020, à

Association Bourgogne-Franche-Comté Nature – Monsieur le Président – Maison du Parc – 58230 Saint-Brisson ou à contact@bfcnature.fr – Entretiens prévus autour du 20 octobre 2020.